

Turistička zajednica Tučepi

PRIJEDLOG
PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE
za 2024. godinu

Tučepi, prosinac 2023.

UVOD

Sukladno novom Zakonu o turističkim zajednicama i promociji hrvatskog turizma, te novoj metodologiji izrade godišnjeg programa rada koju je propisalo Ministarstvo turizma i sporta, prema Smjernicama Glavnog plana turizma Turističke zajednice Splitsko dalmatinske županije, Prijedlog programa rada Turističke zajednice Općine Tučepi usmjerit će se na sljedeća područja:

1. **razvoj i marketing destinacije** kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkog razvoja (planiranje i razvoj turističkog proizvoda u destinaciji te marketing destinacije u što posebno spada organizacija raznih kulturnih i sportskih događanja koji stvaraju prepoznatljivost naše destinacije. Nadalje, u ove marketinške aktivnosti spadaju i online kampanje prema ciljanim tržištima. Posebna pozornost bit će usmjerena ka oglašavanju na nama najvažnijim emitivnim tržištima, bilo putem direktnog oglašavanja zakupom oglasnog prostora, bilo putem društvenih mreža.
2. **osiguravanje zastupljenosti lokalnih interesa**, jačanje lokalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnoj razini radi stvaranja konkurentnih turističkih proizvoda.
3. **poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji**, razvijati svijest o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma s naglaskom na zaštitu okoliša kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja i koristi koje lokalna zajednica treba imati od turizma.

U turističkoj sezoni 2023. godine ostvareno je 813.767 noćenja odnosno 3.5% više nego prethodne godine te 2,1% više od, po mnogima, referentne 2019. godine.

Gledajući strukturu noćenja znakovito je da je u hotelima ostvareno gotovo 11% više noćenja nego 2022. godine, dok je u privatnom smještaju ostvareno 2% više noćenja nego 2022. godine.

Projekcija turističkog prometa i prihoda u 2024. godini planira se na razini 2023. godine, dakle na ostvarenju oko 815.000 noćenja i prihodu od 335.000 eura sa osnova turističke pristojbe i 55.000 eura sa osnova turističke članarine. Za napomenuti je kako je naš zakonodavac, suprotno uvriježenim kodificiranim poslovnim običajima, za obveznike paušalnog plaćanja turističke pristojbe, izjednačio glavni i pomoćni krevet. S druge, pak, strane, kada je riječ o turističkoj članarini, iznos članarine za pomoćne krevete iznosi 50% od iznosa za glavni krevet.

U našem mjestu imamo registrirano 8.978 kreveta, od čega u hotelima 2.458, a u obiteljskom smještaju 6520.

Ako očekivanom prihodu za 2024. godinu u iznosu od 390.000 eura dodamo i 80.000 eura prenesenih iz prethodne godine, tada nam na raspolaganju za rad Turističke zajednice ostaje 470.000,00 eura.

U sljedećoj turističkoj sezoni očekuje se potpuno stabiliziranje turističkog tržišta, a sve aktivnosti bi i dalje trebalo usmjeriti na tržišta u našoj neposrednoj blizini, tržišta kojima je Hrvatska auto destinacija.

2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

2.3. Podrška razvoju turističkih događanja

U temeljne zadaće turističke zajednice spada i organiziranje **kulturno zabavnih događanja**. U nadolazećoj turističkoj sezoni bilo bi potrebno nastaviti s praksom održavanja događanja i van glavne turističke sezone.

Cilj svih ovih kulturnih događanja je obogaćivanje turističke ponude mjesta i upoznavanje gostiju s tradicijom i kulturom našeg podneblja. Drugim riječima, organiziranjem događanja pored temeljne usluge smještaja, gostima pružamo i druge dodatne usluge kako bi njihov boravak u mjestu bio sadržajni.

Za nadolazeću turističku sezonu planiramo organizirati sljedeća događanja.

- održavanja **susreta klapa** u hotelu Kaštelet
Rok: lipanj 2024.
Izvršitelj: načelnik Općine i direktor TZ.
Planirana sredstva. 6.500,00 eura.
- organizirati manifestaciju **ka kultura u tučepskim zaseocima**
Rok: srpanj-kolovoz 2024.
Izvršitelj: načelnik Općine i direktor TZ
Planirana sredstva: 17.000,00 eura.
- **promenadni nastupi** muzičara duž šetnice
Rok : lipanj-rujan 2024.
Izvršitelj. direktor TZ
Planirana sredstva: 18.500,00 eura
- **večeri folklor**a predstavljaju značajna događanja izuzetno dobro primljena od strane turista. Planiramo organizirati pet nastupa folklornih društava.
Rok: lipanj - rujan 2024.
izvršitelj: direktor TZ
planirana sredstva: 10.000,00 eura.
- koncerti **klapske pjesme** predstavljaju autohtoni kulturni sadržaj. Planiramo organizirati dva koncerta klapske pjesme
Rok: srpanj-kolovoz 2024.
Izvršitelj: direktor TZ
Planirana sredstva: 2.000,00 eura.

- **ribarske večeri** predstavljaju tradicionalna događanja u svim dalmatinskim mjestima. U sljedećem razdoblju planira se organizirati osam ribarskih večeri.
Rok: lipanj-rujan 2024.
izvršitelj: direktor TZ
Planirana sredstva : 23.000,00 eura
- **koncerti zabavne glazbe** u centru mjesta predstavljaju značajan dio u ukupnim zabavnim događanjima. Tijekom sljedeće sezone planira se organizirati dvadesetak koncerata.
Rok: svibanj-listopad 2024.
Izvršitelj: direktor TZ
Planirana sredstva: 53.000,00 eura.
- **stalna izložba slika** u prostiru KUS Njega tijekom turističke sezone predstavljala bi i dodatnu kulturnu ponudu u mjestu.
Rok: svibanj-listopad 2024.
Izvršitelj: direktor ureda
Planirana sredstva: 2.500,00 eura.
- **Organizacija događanja** s postavljanjem bine i plakatiranje događanja.
Rok: svibanj-listopad 2024
Izvršitelj: direktor TZ-a
Planirana sredstva: 2.500,00 eura
- **Otvaranje sezone**

Početkom svibnja organizirati otvaranje sezone uz prigodan zabavni program i degustaciju domaćih specijaliteta.

Rok. 1. svibnja 2024. godine

Izvršitelj: direktor TZ-a

Planirana sredstva: 3.000,00 eura.
- **kulturno zabavna događanja za Advent**
Rok: prosinac 2024.
Izvršitelj: Udruga Kredenca i direktor TZ
Planirana sredstva: 10.000,00 eura.

Ukupna sredstva za kulturna događanja: 148.000,00 eura.

U razvoj turističkog proizvoda nesumnjivo spadaju i **sportska događanja**. U tom smislu za sljedeću sezonu planira se organizirati nekoliko događanja i to:

- Sa startom u Makarskoj, pa preko Osejave i kroz Tučepi organizirati će se međunarodna sportska manifestacija "**Dalmacija ultra trail**" sa sudionicima iz preko šezdesetak zemalja.
Rok: listopad 2024.
Izvršitelj: direktor TZ
Planirana sredstva: 2.000,00 eura.
- U suradnji s nogometnim klubom Jadran, na sportskom centru Slatina organizirati **međunarodne utakmice** s klubovima iz susjednih emitivnih zemalja.
-
Rok: svibanj 2024.
Izvršitelj: NK Jadran i direktor TZ
Planirana sredstva: 3.000,00 eura.
- u suradnji s auto klubom Makarska organizirati međunarodnu automobilsku utrku Makarska. Gornje Tučepi-Makarska
Rok: svibanj 2024.
Izvršitelj: direktor auto kluba, direktor TZ-a i načelnik Općine
Planirana sredstva: 2.000,00 eura.

*Ukupna sredstva za sportska događanja: **7.000,00 eura.***

*Sveukupna sredstva za Podršku razvoju turističkih događanja iznose **155.000,00 eura.***

3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice

Turistička zajednica će i u daljnjem radu, zajedno s Turističkom zajednicom Splitsko dalmatinske županije, nastupati na sajmovima i prezentacijama zajedno s ostalim turističkim zajednicama Makarske rivijere, a po potrebi i samostalno, pogotovo kada se radi o prezentacijama.

Cilj ove aktivnosti je direktno obraćanje potencijalnim turistima u njihovim zemljama koristeći sajam i posebnu prezentaciju kao direktan način obraćanja i promoviranja turističke ponude.

U narednom razdoblju kao Makarska rivijera organizirati će se prezentacija u Mariboru, Sarajevu, Subotici te na drugim emitivnim tržištima.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor TZ

Planirana sredstva: 9.000,00 eura.

3.2. Suradnja s organizatorima putovanja

Turistička zajednica u svom poslovanju oslanja se na organizatore putovanja koji dovode turiste, ali i koji dovode novinare i agente da se uvjere u kvalitetu same destinacije. Isto tako, sudjelovati ćemo na prezentacijama koje organiziraju pojedini organizatori putovanja, a koji nude smještajne kapacitete ili druge ugostiteljske usluge na području našeg mjesta.

Nadalje, participirati ćemo u troškovima oglašavanja organizatora putovanja koji putem medija oglašavaju ponudu naše turističke destinacije.

Cilj ove aktivnosti je participacija troškova i pomaganje organizatorima putovanja u promoviranju mjesta, a što je potrebno, imajući u vidu udio agencijskih gostiju u ukupno ostvarenim noćenjima turista u mjestu.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor TZ

Planirana sredstva: 7.000,00 eura.

3.3. Kreiranje promotivnog materijala

Izrada i distribucija informativnih materijala

Cilj ove aktivnosti je izrada promotivnih materijala kako bi se gosti direktno upoznali s prirodnim i društvenim atrakcijama destinacije. Naime, jedan broj gostiju i dalje koristi tiskane materijale, pa je izrada tiskanih materijala potrebna, posebno u svjetlu činjenice da se tiskani materijali nalaze i na štandovima na sajmovima.

Turistička zajednica će u sljedećem razdoblju tiskati promotivne materijale i to:

plan mjesta predstavlja jedan od najtraženijih promotivnih materijala. S obzirom da imamo dosta planova mjesta, u sljedećem razdoblju ćemo, sukladno potrebi, tiskati dodatne količine planova.

Rok: svibanj 2024.

Izvršitelj: direktor TZ

Planirana sredstva: 2.000,00 eura.

temeljni katalog ćemo u potpunosti redizajnirati i tiskati u nakladi od 5.000 komada. U nešto manjoj nakladi tiskati ćemo i turistički vodič.

Rok: veljača 2024.

Izvršitelj: direktor TZ

Planirana sredstva: 12.000,00 eura.

vrećice su najtraženiji promotivni materijal. Za naredno razdoblje planira se tiskati 5.000 komada.

Rok: lipanj 2024.

Izvršitelj: direktor TZ

Planirana sredstva: 8.000,00 eura.

plakate s novim motivima tiskati će se u količini od 1000 komada.

Rok: lipanj 2024.

Izvršitelj: direktor TZ

Planirana sredstva: 1.500,00 eura.

-brošura Makarske rivijere zajednička je publikacija svih turističkih zajednica s područja Makarske rivijere.

Rok: veljača 2024.

Planirana sredstva: 2.000,00 eura.

-ostali tiskani materijal bi se odnosio na kalendare, visit karte, razne letke i sl.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor TZ

Planirana sredstva: 1.500,00 eura.

Ukupno planirana sredstva za promotivni materijal iznose 27.000,00 eura.

3.4. Internetske stranice

Turistička zajednica je na Internet stranici www.tucepi.com. U daljnjem periodu potrebno je održavati Internet stranicu i nastaviti s zakupom domene. Isto tako potrebno je kreirati sadržaj na google.maps te oglašavati putem googla.

Cilj ove aktivnosti je upoznavanje turista sa turističkom ponudom destinacije, Na internet stranici nalaze se sve servisne informacije potrebne turistima.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor TZ

Planirana sredstva: 6.000,00 eura.

3.6. Turističko informativne aktivnosti

Turistička zajednica osnovala je informativni centar koji radi u ljetnim mjesecima, počevši od travnja do početka studenoga. U informativnom centru zaposlena su dva djelatnika na administrativnim poslovima te još dva dodatna informatora. Rad informativnog centra neophodan je za funkcioniranje turističke zajednice te i dalje treba funkcionirati.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor TZ

Planirana sredstva: 39.000,00 eura.

3.7. Prijem "starih gostiju" i novinara

Turistička zajednica će i ove godine posebnu pažnju posvetiti dugogodišnjim gostima kao i novinarima koji dolaze samostalno ili putem Hrvatske turističke zajednice.

Cilj ove aktivnosti je izražavanje zahvalnosti dugogodišnjim gostima na njihovoj vjernosti našem mjestu, a upravo su dugogodišnji „stari gosti“ najbolji promotori naše destinacije u njihovim sredinama.

Nadalje, cilj suradnje s novinarima koji dolaze mimo organizatora putovanja, jest da novinari na direktan način upoznaju čitatelje i gledatelje o atraktivnosti ponude naše destinacije. Ovakve reportaže tako postaju uvjerljive za goste i ulijevaju im veću sigurnost u kvalitetu destinacije koju žele posjetiti.

Rok: kontinuirano.-

Izvršitelj: direktor TZ-a

Planirana sredstva: 4.400,00 eura.

3.8. Oglašavanje i kreiranje sadržaja na društvenim mrežama

Turistička zajednica će i u sljedećem razdoblju uređivati sadržaj na instagramu i facebooku.

Cilj ove aktivnosti je direktno objavljivanje fotografija i evidentiranje događanja na društvenim mrežama, a sve u cilju upoznavanja potencijalnih gostiju s turističkom ponudom destinacije. Isto tako, putem društvenih mreža unaprijed će se najavljivati događanja u destinaciji.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor TZ

Planirana sredstva: 10.600,00 eura.

3.9. Marketing i oglašavanje

Oglašavanje branda destinacije zauzet će svoje mjesto i u sljedećem razdoblju. Radi se o općem, plaćenom oglašavanju putem dnevnih listova u Sloveniji, Austriji, Slovačkoj, Češkoj i drugim emitivnim zemljama.

Isto tako, potrebno je napomenuti da to oglašavanje vršimo i putem autopoduzeća Promet Makarska, zakupom njihovog oglasnog prostora na autobusima koji održavaju međunarodne i međugradske linije.

Cilj oglašavanja je upoznavanje gostiju sa emitivnih tržišta o prirodnim i društvenim atrakcijama mjesta.

U aktivnosti marketinga i oglašavanja spada i udruženo oglašavanje u kojem sudjeluju Turistička zajednica splitsko dalmatinske županije i grupacija Sunce hoteli.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor TZ

Planirana sredstva: 25.500,00 eura.

*Sveukupno sredstva za komunikaciju i oglašavanje iznose **128.500,00 eura.***

4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji

Turistička zajednica će permanentno provoditi edukaciju za privatne iznajmljivače putem predavanja na početku turističke sezone. Predavanja će se odnositi na uređenje i prodaju apartmana te predavanja o prirodnim i društvenim atrakcijama mjesta. Isto tako, ukoliko bude zainteresiranih, nastaviti ćemo s tečajem engleskog jezika. Sljedeće godine nastaviti ćemo s edukativnim putovanjem za privatne iznajmljivače, sve u cilju upoznavanja turističke ponude emitivnih tržišta odakle dolaze turisti.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor TZ

Planirana sredstva: 9.000,00 eura.

4.3 .Poticanje na očuvanje i uređenje mjesta

U cilju poboljšanja općih uvjeta boravka turista u mjestu potrebno je poduzeti sljedeće aktivnosti:

- organizirati ekološku akciju **prikupljanja otpada** čime bi se potaknuli mještani da sve nepotrebne stvari deponiraju na jedno sabirno mjesto, čime se direktno pridonosi čistoći okoliša.

Rok: studeni 2024.

Izvršitelj: načelnik Općine, direktor komunalnog poduzeća i direktor Turističke zajednice.

Planirana sredstva: 9.000,00 eura.

- organizirati ekološku akciju **čišćenja plaže i podmorja.**

Rok: svibanj 2024. godine

Izvršitelj: direktor TZ i udruga Kredenca.

Planirana sredstva: 1.000,00 eura.

- u dogovoru s komunalnim poduzećem vršiti dodatno čišćenje prilaza plaži i pražnjenje koševa u poslijepodnevnom satima

Rok: lipanj-rujan 2024.

Izvršitelj: direktor komunalnog poduzeća

Planirana sredstva: 7.500,00 eura.

- postaviti **zaštitnu ogradu za kupaće** u cijeloj dužini plaže uz nabavku novih dotrajalih konopa i plutača. Pored postavljanja, skidanja i skladištenja plutača, potrebno je izvršiti čišćenje plutača specijalnim sredstvima

- Rok: svibanj 2024.

Izvršitelj: direktor TZ

Planirana sredstva: 6.000,00 eura.

- organizirati **čišćenje WC-a** na plaži. Sada na plaži postoje četiri WC-a od kojih se tri stalno čiste, a jedan WC se čisti dva puta tijekom dana.

- Rok: lipanj-listopad 2024.

Izvršitelj: direktor TZ

Planirana sredstva: 6.000,00 eura.

- održavati sustav **besplatnog pristupa internetu** u cijelom mjestu kako bi gosti mogli dobiti osnovne servisne informacije.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj; direktor TZ

Planirana sredstva: 6.000,00 eura.

- održavanje okoliša crkve sv. Jure, Bušelića kule i **otvaranje crkve sv. Ante** turistima. Turistička zajednica će sufinancirati popravak crkve sv. Ante , sve u cilju dostupnosti crkve sve većem broju posjetitelja.

Rok: travanj-listopad 2024.

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 6.500,00 eura.

- sufinanciranje rada **turističke ambulante** tijekom turističke sezone

Rok: svibanj-listopad 2024.

Izvršitelj: direktor TZ

Planirana sredstva: 3.000,00 eura.

- održavanje **pješačkih putova i biciklističkih staza**. U narednom razdoblju, u dogovoru s Općinom Podgora, nastojat ćemo staviti u funkciju biciklističko pješačku rutu prema Podgori. Isto tako potrebno je popraviti pješačko biciklističku stazu iz Sride sela prema Podpeći i dalje prema Makarskoj te pješačku stazu iz Sride sela prema Podstupu i iz Sride sela prema zaseoku Mravičići, pa dalje do Bilog briga.

Rok: travanj-svibanj 2024.

Izvršitelj: direktor TZ

Planirana sredstva: 4.000,00 eura.

- uređenje **izvorišta vode** u starom dijelu naselja
Rok: travanj 2024.
Izvršitelj: Direktor TZ
Planirana sredstva: 1.500,00 eura.
- **čišćenje pothodnika** tijekom turističke sezone
Rok: srpanj-rujan 2024.
Izvršitelj: DVD Tučepi
Planirana sredstva: 4.500,00 eura.
- **pranje plaže i kabina za presvlačenje**
Rok: lipanj-rujan 2024.
Izvršitelj: DVD Tučepi
Planirana sredstva: 5.500,00 eura.
- **čišćenje pješačke staze od sv. Kate do Biokova.** Ova pješačka staza je najbolje očuvana, najmanje je zahtjevna i kao takvu preporučujemo planinarima. No, da bi ta staza bila i dalje sigurna potrebno ju je stalno, jednom godišnje, očistiti i popraviti. Javna ustanova Park prirode Biokovo čišćenje pješačkih i planinarskih staza iz starog naselja prema vrhovima Biokova prepustila je lokalnim planinarskim društvima. S obzirom da u Tučepima nemamo lokalnog planinarskog društva, to se nametnula potreba poduzimanja mjera i radnji kako bi se ova staza održala u ispravnom stanju, tim prije što je upravo ova staza, po mišljenju planinara, najbolje očuvana i najmanje zahtjevna staza.
- Rok: travanj 2024.
Izvršitelj: direktor TZ
Planirana sredstva: 1.500,00 eura.

Sveukupna sredstva za destinacijski menadžment iznose 62.000,00 eura.

5.ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

5.2. Domaće strukovne i sl. organizacije

Turistička zajednica Tučepi članica je LAG Adrion, organizacije koja potiče lokalni razvoj destinacija.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor TZ

Planirana sredstva: 500,00 eura.

6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

6.1. Plaće

Rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu od 48.000,00 eura.

6.2. Materijalni troškovi

troškovi telefona

Turistička zajednica raspolaže s dva telefonska priključka, internetom i jednim mobitelom kojeg koristi direktor TZ .

Planirana sredstva: 1.200,00 eura.

izdaci za intelektualne usluge

Prema pozitivnim zakonskim propisima turistička zajednica za svoje poslovanje mora voditi knjigovodstvo. S obzirom da unutar ureda nemamo osobu osposobljenu za vršenje ovih poslova, to ove usluge, predviđene kao intelektualne usluge, vrši osoba van ureda.

Planirana sredstva: 5.100,00 eura.

materijalni izdaci

U ove izdatke spadaju trošak električne energije i odvoz otpada iz uredskih prostorija. Trošak električne energije odnosi se na rasvjetu unutar ureda, rasvjetu izvan ureda i rad klima. U turističkoj zajednici imamo tri klime od kojih su dvije u informativnom centru, a jedna u uredu direktora.

Planirana sredstva : 1.200,00 eura.

poštanske usluge

Poštanske usluge odnose se na slanje obavijesti stanodavcima o plaćanju turističke pristojbe i članarine, slanju paketa s promotivnim materijalom agencijama i turistima.

Planirana sredstva: 700,00 eura.

reprezentacija

Reprezentacija se uglavnom odnosi na rad tijela turističke zajednice, ali i prigodom dodjele nagrade članovima zajednice u sklopu akcija koje provodi turistička zajednica te prigodne poklone na kraju godine.

Planirana sredstva: 1.200,00 eura.

uredski materijal

Trošak uredskog materijala predstavlja nabavku papira za pisanje i kopiranje, nabavku fascikli, materijala za čišćenje ureda kao i drugog neophodnog materijala za poslovanje ureda.

Planirana sredstva: 800,00 eura.

stručna literatura

Od stručne literature neophodne za praćenje novih tijekova u turizmu preplaćeni smo na časopis Turizam i reviju Pravo i porezi.

Planirana sredstva: 200,00 eura.

osiguranje

Turistička zajednica je sklopila ugovor o osiguranju s osiguravateljem "Wiener osiguranje" o osiguranju ureda turističke zajednice za slučaj rizika provale i provalne krađe, poplave, požara i loma stakla.

Planirana sredstva: 400,00 eura.

trošak platnog prometa

U trošak platnog prometa ulazi naknada za plaćanje u inozemstvu, obveze po kratkoročnom kreditu, naknada FIN-e za izvode o uplati turističke pristojbe i članarine te naknada za vođenje računa kod zagrebačke banke.

Planirana sredstva: 600,00 eura.

program za računovodstvo

Računovodstvo neprofitnih organizacija vodi se po posebnom programu. Za potrebe vođenja računovodstva turističku zajednicu servisira tvrtka "Infos" iz Splita.

Planirana sredstva: 600,00 eura.

ostali troškovi

Ova stavka se odnosi na nepredviđene izdatke za rad ureda koji mogu nastati tijekom godine, prvenstveno se to odnosi na popravak instalacija, na uklanjanje kvarova na kompjuterima i telefonskim priključcima te za nabavku uredskog namještaja.

Planirana sredstva: 1.000,00 eura.

Ukupni materijalni troškovi iznosili bi 13.000,00 eura.

Ukupni troškovi za administrativne poslove iznose 61.000,00 eura.

7. REZERVA

Za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima te za financiranje neplaniranih aktivnosti planira se osigurati iznos rezerve od 54.000,00 eura.

Dana 1.1. 2024. na snagu stupa Zakon o turizmu. Temeljem samog zakona ministar turizma u roku od šest mjeseci treba donijeti Pravilnik o izradi Plana upravljanja destinacijom. S obzirom da izrada Plana upravljanja destinacijom spada u zadaće turističke zajednice, to će se iz ovih

sredstava financirati izrada studije o održivom turizmu kao osnove za donošenje Plana upravljanja destinacijom.

Direktor

Dr. sc. Ivo Mravičić, dipl.iur.