

Turistička zajednica Tučepi

Turistički ured

PRIJEDLOG
PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE
za 2021. godinu

Tučepi, prosinac 2020.

UVOD

Sukladno novom Zakonu o turističkim zajednicama i promociji hrvatskog turizma, te novoj metodologiji izrade godišnjeg programa rada koju je propisalo Ministarstvo turizma i sporta, Prijedlog programa rada Turističke zajednice Općine Tučepi usmjerit će se na sljedeća područja:

1. **razvoj i marketing destinacije** kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkog razvoja (planiranje i razvoj turističkog proizvoda u destinaciji te marketing destinacije u što posebno spada organizacija raznih kulturnih i sportskih događanja koji stvaraju prepoznatljivost naše destinacije. Nadalje, u ove marketinške aktivnosti spadaju i online kampanje prema ciljanim tržištima. Posebna pozornost bit će usmjerena ka oglašavanju na nama najvažnijim emitivnim tržištima, bilo putem direktnog oglašavanja zakupom oglasnog prostora, bilo putem društvenih mreža.
2. **osiguravanje zastupljenosti lokalnih interesa**, jačanje lokalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnoj razini radi stvaranja konkurentnih turističkih proizvoda.
3. **poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji**, razvijati svijest o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma s naglaskom na zaštitu okoliša kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja i koristi koje lokalna zajednica treba imati od turizma.

U turističkoj sezoni 2020. godine, uslijed pandemije COVID-19, ostvareno je 354.000 turističkih noćenja, odnosno 44% u odnosu na prethodnu 219. godinu.

Projekcija turističkog prometa i prihoda u 2021. godini planira se na razini 70% ostvarenog turističkog prometa i prihoda iz 2019. godine. U planiranju prihoda za 2021. godinu potrebno je ukazati i na nova zakonska rješenja gdje privatni iznajmljivači paušalno plaćaju kako osnovne tako i pomoćne krevete. Nadalje, nova zakonska rješenja korigirala su i izračun članarine za privatne iznajmljivače. Dosadašnji način obračuna članarine temeljio se na ostvarenom prometu, a novi način obračuna tereti iznajmljivače za plaćanje članarine po krevetu, kako osnovnom, tako i pomoćnom, bez obzira na ostvareni promet.

U 2021. godini očekuje se postepen oporavak turističkog tržišta, ali naglasak će i u ovoj godini biti na tržišta koja su u neposrednom okruženju i kojima je Hrvatska auto destinacija. Potpuni oporavak turističkog tržišta možemo očekivati 2022. godine kada u potpunosti dođe do normalizacije zračnog prometa.

Za sljedeću sezonu planira se ostvarenje 557.000 noćenja odnosno prihod od turističke pristojbe u iznosu od 1.750.000,00 kn.

Od strane hotelskih kuća planira se prihod turističke pristojbe u iznosu od 1.010.000,00 kn.

Od obiteljskog smještaja koji pristojbu plaća na osnovu paušala očekuje se prihod od 700.000,00 kn, a na ostale ugostiteljske subjekte koji turističku pristojbu plaćaju po ostvarenim noćenjima, a ne spadaju u kategoriju hotela, očekuje se prihod od 40.000,00 kn.

Sa osnova turističke članarine, a imajući u vidu promjene koje se tiču privatnog smještaja, očekujemo prihod od 250.000,00 kn.

Ako ovim sredstvima dodamo i višak prihoda iz 2020. godine u iznosu od 376.500,00 kn tada bi ukupan iznos za planiranje aktivnosti u 2021. godini bio 2.376.500,00 kn.

1. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

1.1. Podrška razvoju turističkih događanja

U temeljne zadaće turističke zajednice spada i organiziranje **kulturno zabavnih događanja**. U nadolazećoj turističkoj sezoni bilo bi potrebno nastaviti s praksom održavanja događanja i van glavne turističke sezone. Za nadolazeću turističku sezonu planiramo organizirati sljedeća događanja.

- održavanja **susreta klapa** u hotelu Kaštelet
Rok: lipanj 2021.
izvršitelj. direktor ureda
Planirana sredstva. 30.000,00 kn.
- organizirati manifestaciju **ka kultura u tučepskim zaseocima**
Rok: srpanj-kolovoz 2021
Izvršitelj: načelnik Općine i direktor ureda TZ
Planirana sredstva: 70.000,00 kn
- **promenadni nastupi** muzičara duž šetnice
Rok : lipanj-rujan 2021
Izvršitelj. direktor ureda TZ
Planirana sredstva: 40.000,00 kn
- **večeri folklor**a predstavljaju značajna događanja izuzetno dobro primljena od strane turista. Planiramo organizirati pet nastupa folklornih društava.
Rok: lipanj - rujan 2021.
izvršitelj: direktor ureda TZ
planirana sredstva: 50.000,00 kn.
- koncerti **klapske pjesme** predstavljaju autohtoni kulturni sadržaj. planiramo organizirati dva koncerta klapske pjesme
Rok: srpanj-kolovoz 2021.
Izvršitelj: direktor ureda TZ
Planirana sredstva: 12.000,00 kn.

- **ribarske večeri** predstavljaju tradicionalna događanja u svim dalmatinskim mjestima. U sljedećem razdoblju planira se organizirati osam ribarskih večeri.
Rok: lipanj-rujan 2021.
izvršitelj: direktor ureda TZ
Planirana sredstva : 100.000,00 kn
- **koncerti zabavne glazbe** u centru mjesta predstavljaju značajan dio u ukupnim zabavnim događanjima. Tijekom sljedeće sezone planira se organizirati dvadesetak koncerata.
Rok: lipanj-rujan 2021.
Izvršitelj: direktor ureda
Planirana sredstva. 204.000.00 kn.
- stalna izložba slika u prostiru KUS Njega tijekom turističke sezone predstavljala bi i dodatnu kulturnu ponudu u mjestu.
Rok: svibanj-listopad 2020.
Izvršitelj: direktor ureda
Planirana sredstva: 15.000,00 kn.

Ukupna sredstva za kulturna događanja: 521.000,00 kn.

U razvoj turističkog proizvoda nesumnjivo spadaju i sportska događanja. U tom smislu za sljedeću sezonu planira se organizirati nekoliko događanja i to:

- sufinancirati međunarodnu **biciklističku utrku** kroz Hrvatsku-**Tour of Croatia** koja prolazi kroz Tučepi. Važno je napomenuti veliki marketinški značaj ove utrke koja se prenosi u svim europskim zemljama. U sufinanciranju ove utrke sudjeluju gotovo sve jedinice lokalne samouprave i lokalne turističke zajednice.
- Rok: listopad 2021.
Izvršitelj: načelnik Općine i direktor ureda TZ
Planirana sredstva: 45.000,00 kn.
- suorganizirati **Dane cikloturizma** u suradnji s hotelima Sunce u Tučepima. Na taj način udruženim sredstvima potiče se razvoj cikloturizma na našoj destinaciji i direktno se produžava turistička sezona.
- Rok: travanj 2021
Izvršitelj: direktor ureda TZ i hoteli Sunce
Planirana sredstva: 20.000,00 kn.

- Sa startom u Makarskoj, pa preko Osejave i kroz Tučepi organizirati će se međunarodna sportska manifestacija "**Dalmacija ultra trail**" sa sudionicima iz preko dvadesetak zemalja.

-

Rok: listopad 2021.

Izvršitelj: direktor ureda TZ

Planirana sredstva: 10.000,00 kn

- U suradnji s nogometnim klubom Jadran, na sportskom centru Slatina organizirati **međunarodne utakmice** s klubovima iz susjednih emitivnih zemalja.

-

Rok: svibanj 2021.

Izvršitelj: NK Jadran i direktor ureda TZ

Planirana sredstva: 15.000,00 kn.

Ukupna sredstva za sportska događanja: 90.000,00 kn.

2. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

2.1. Oglašavanje destinacijskog branda

Oglašavanje branda destinacije zauzet će svoj mjesto i u sljedećem razdoblju. Radi se o općem, plaćenom oglašavanju putem dnevnih listova u Sloveniji i Austriji te susjednim emitivnim zemljama. Isto tako potrebno je napomenuti da to oglašavanje vršimo i putem autopoduzeća Promet Makarska gdje imamo zakupljeni oglasni prostor na autobusu koji prometuje na međugradskim i međunarodnim linijama.

Ovome treba dodati i izradu aplikacije za oglašavanje obiteljskog smještaja.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 100.000,00 kn.

2.2. Odnosi s javnošću

Turistička zajednica će i ove godine, uz prigodne poklone, posebnu pažnju posvetiti susretima sa dugogodišnjim gostima.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 12.000,00 kn.

2.3. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice

Turistička zajednica će i u daljnjem radu zajedno s Turističkom zajednicom Splitsko dalmatinske županije nastupati na sajmovima i prezentacijama zajedno s ostalim turističkim zajednicama Makarske rivijere.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor ureda TZ

Planirana sredstva. 10.000,00 kn.

2.4. Suradnja s organizatorima putovanja

Turistička zajednica u svom poslovanju oslanja se na organizatore putovanja koji dovode turiste, ali i koji dovode novinare i agente da se uvjere u kvalitetu same destinacije. Isto tako sudjelovati ćemo na prezentacijama koje organiziraju pojedini organizatori putovanja, a koji nude smještajne kapacitete ili druge ugostiteljske usluge na području našeg mjesta.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor ureda TZ

Planirana sredstva: 23.000,00 kn.

2.5. Kreiranje promotivnog materijala

2.5.1. Izrada i distribucija informativnih materijala

Turistička zajednica će u sljedećem razdoblju tiskati promotivne materijale i to:

planinarsku kartu namijenjenu planinarima i grupama koji imaju u programu planinarenje na Biokovo. Ova karta dobiva sve veći značaj jer sadrži sve detaljne podatke o visinskim razlikama i putovima koji vode prema vidikovcu na Biokovu. Vidikovac sam po sebi predstavlja atrakcija čije slike su obišle svijet.

Planinarska karta tiskati će se u količini od 10.000 komada.

Rok: travanj 2021

Izvršitelj: direktor ureda TZ

Planirana sredstva: 50.000,00 kn.

plan mjestapredstavlja jedan od najtraženijih promotivnih materijala. Planira se redizajn postojećeg plana i tisak u količini od 15.000 komada.

Rok: svibanj 2021.

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 35.000,00 kn.

temeljni katalog ćemo dotiskati u količini od 5.000 komada kao i **turistički vodič**.

Rok: svibanj 2021.

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 42.000,00 kn.

vrećice su najtraženiji promotivni materijal. Za naredno razdoblje planira se tiskati 5.000 komada.

Rok: lipanj 2021

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 46.000,00 kn.

plakates novim motivima tiskati će se u količini od 1000 komada.

Rok: lipanj 2021

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 14.000,00 kn.

ostali tiskani materijal bi se odnosio na kalendare, visit karte, razne letke i sl.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 10.000,00 kn.

2.4.2. Stvaranje, održavanje i kreiranje sadržaja na društvenim mrežama

Turistička zajednica će i u sljedećem razdoblju uređivati sadržaj na instagramu i facebooku na način da će se ažurno prenositi fotografije i događaji u destinaciji kao i da se unaprijed najavljuju određeni događaji.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 75.000,00 kn.

2.5. Internetske stranice

Turistička zajednica je na Internet stranici www.tucepi.com. U daljnjem periodu potrebno je održavati Internet stranicu i nastaviti s zakupom domene. Isto tako potrebno je kreirati sadržaj na [google.maps](https://www.google.com/maps) te oglašavati putem [google](https://www.google.com).

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor ureda TZ

Planirana sredstva: 50.000,00 kn.

2.6. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka

U cilju izrade promotivnih materijala potrebno je otkupiti fotografije.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 15.000,00 kn.

2.7. Turističko informativni centar

Turistička zajednica osnovala je informativni centar koji radi u ljetnim mjesecima, počevši od travnja do početka studenoga. U informativnom centru zaposlena su dva djelatnika na administrativnim poslovima te još dva dodatna informatora. Rad informativnog centra neophodan je za funkcioniranje turističke zajednice te i dalje treba funkcionirati.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor ureda TZ

Planirana sredstva: 210.000,00 kn.

*Sveukupna sredstva za komunikaciju i oglašavanje iznose **692.000,00 kn.***

3. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

3.1. Edukacija

Turistička zajednica će permanentno provoditi edukaciju za privatne iznajmljivače putem predavanja na početku turističke sezone. Isto tako organizirat će se edukativno putovanje za privatne iznajmljivače kako bi upoznali turističku ponudu emitivnih zemalja odakle dolaze turisti.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 45.000,00 kn.

3.2. Poticanje na očuvanje i uređenje mjesta

U cilju poboljšanja općih uvjeta boravka turista u mjestu potrebno je poduzeti sljedeće aktivnosti:

- organizirati ekološku akciju **prikupljanja otpada** čime bi se potaknuli mještani da sve nepotrebne stari deponiraju na jedno sabirno mjesto, a direktno se doprinosi čistoći okoliša.

Rok: travanj 2021

Izvršitelj: načelnik Općine, direktor komunalnog poduzeća i direktor ureda Turističke zajednice.

Planirana sredstva: 50.000,00 kn.

- organizirati ekološku akciju **čišćenja plaže i podmorja**.

Rok: travanj 2021. godine

Izvršitelj: direktor ureda TZ i udruga Kredenca.

Planirana sredstva: 10.000,00 kn.

- postaviti **zaštitnu ogradu za kupaoče** u cijeloj dužini plaže uz nabavku novih dotrajalih konopa i plutača. Pored postavljanja, skidanja i skladištenja plutača, potrebno je izvršiti čišćenje plutača specijalnim sredstvima

- Rok: svibanj 2021.

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 40.000,00 kn.

- organizirati **čišćenje WC-a** na plaži. Sada na plaži postoje četiri WC-a od kojih se tri stalno čiste, a jedan WC se čisti dva puta tijekom dana.

- Rok: lipanj-rujan 2021

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 50.000,00 kn.

- održavati sustav **besplatnog pristupa internetu** u cijelom mjestu kako bi gosti mogli dobiti osnovne servisne informacije.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva. 40.000,00 kn.

- održavanje okoliša crkve sv. Jure i **otvaranje crkve sv. Ante** turistima.

Rok: travanj-listopad

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 25.000,00 kn.

- sufinanciranje rada **turističke ambulante** tijekom turističke sezone

Rok: svibanj-listopad 2021.

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva. 20.000,00 kn.

- održavanje **pješačkih putova i biciklističkih staza**

Rok: travanj 2021.

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 25.000,00 kn.

- uređenje **izvorišta vode** u starom dijelu naselja
Rok: travanj 2021
Izvršitelj. direktor ureda
Planirana sredstva. 15.000,00 kn.
- **ostali troškovi** uređenja mjesta
Planirana sredstva. 10.000,00 kn

Ukupna sredstva:330.000,00 kn.

4.ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

4.1. Domaće strukovne i sl. organizacije

Turistička zajednica Tučepi članica je LAG Adrion, organizacija koja potiče lokalni razvoj destinacija.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 3.000,00 kn.

5.ADMINISTRATIVNIPOSLOVI

5.1. Plaće

Rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu od 295.000,00 kn

5.2.Materijalni troškovi

troškovi telefona

Turistička zajednica raspolaže s dva telefonska priključka, internetom i jednim mobitelom kojeg koristi direktor ureda.

Planirana sredstva: 15.000,00 kn.

izdaci za intelektualne usluge

Prema pozitivnim zakonskim propisima turistička zajednica za svoje poslovanje mora voditi knjigovodstvo. S obzirom da unutar ureda nemamo osobu osposobljenu za vršenje ovih poslova, to ove usluge, predviđene kao intelektualne usluge, vrši osoba van ureda.

Planirana sredstva: 40.000,00 kn.

materijalni izdaci

U ove izdatke spadaju trošak električne energije i odvoz otpada iz uredskih prostorija. Trošak električne energije odnosi se na rasvjetu unutar ureda, rasvjetu izvan ureda i rad klima. U turističkoj zajednici imamo tri klime od kojih su dvije u informativnom centru, a jedna u uredu direktora.

Planirana sredstva : 12.000,00 kn.

poštanske usluge

Poštanske usluge odnose se na slanje obavijesti stanodavcima o plaćanju turističke pristojbe i članarine, slanju paketa s promotivnim materijalom agencijama i turistima.

Planirana sredstva: 3.000,00 kn.

reprezentacija

reprezentacija se uglavnom odnosi na rad tijela turističke zajednice, ali i prigodom dodjele nagrade članovima zajednice u sklopu akcija koje provodi turistička zajednica.

Planirana sredstva: 7.500,00 kn.

uredski materijal

trošak uredskog materijala predstavlja nabavku papira za pisanje i kopiranje, nabavku fascikli, materijala za čišćenje ureda kao i drugog neophodnog materijala za poslovanje ureda.

Planirana sredstva: 10.000,00 kn.

stručna literatura

Od stručne literature neophodne za praćenje novih tijekova u turizmu preplaćeni smo na časopis Turizam i Reiseaktuell te reviju Pravo i porezi.

Planirana sredstva: 4.000,00 kn.

osiguranje

Turistička zajednica je sklopila ugovor o osiguranju s osiguravateljem "Wiener osiguranje" o osiguranju ureda turističke zajednice za slučaj rizika provala i provalne krađe, poplave, požara i loma stakla.

Planirana sredstva: 2.000,00 kn.

trošak platnog prometa

U trošak platnog prometa ulazi naknada za plaćanje u inozemstvu, obveze po kratkoročnom kreditu, naknada FIN-e za izvode o uplati turističke pristojbe i članarine te naknada za vođenje računa kod zagrebačke banke.

Planirana sredstva: 6.000,00 kn.

program za računovodstvo

Računovodstvo neprofitnih organizacija vodi se po posebnom programu. Za potrebe vođenja računovodstva turističku zajednicu servisira tvrtka "Infos" iz Splita.

Planirana sredstva: 6.000,00 kn.

ostali troškovi

Ova stavka se odnosi na nepredviđene izdatke za rad ureda koji mogu nastati tijekom godine, prvenstveno se to odnosi na popravak instalacija te na uklanjanje kvarova na kompjuterima i telefonskim priključcima.

Planirana sredstva: 10.000,00 kn.

Ukupni materijalni troškovi iznosili bi 115.500,00 kn.

Ukupni troškovi za administrativne poslove iznose 410.500,00 kn.

6.REZERVA

Za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima te za financiranje neplaniranih aktivnosti planira se osigurati iznos rezerve od 285.000,00 kn.

Direktor ureda

Dr. sc. Ivo Mravičić, dipl.iur.